**TABLEAU DES LIVRABLES ATTENDUS**

| TABLEAU DES LIVRABLES ATTENDUS | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| PHASE | NATURE DU LIVRABLE | ARTICLE DU CCTP | DELAI |
| Prise en charge | Organigramme du TITULAIRE et de ses sous-traitants éventuels, et organigramme miroir avec les agents du MEFSIN | Art 1.2/6.3.2 | 1 mois suivant le démarrage des prestations |
| Prise en charge | Eléments nécessaires à la constitution et à la rédaction du plan de prévention. | Art 3.1 | 10 jours ouvrés après notification |
| Candidature | Projet d'organisation, précisant les effectifs, les qualifications, le rôle de chaque intervenant, le nombre d'heures prévisionnelles et les horaires de présence, et les fréquences d’intervention | Art 4.1.1 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Liste des effectifs affectés au présent marché et à l’ensemble des bâtiments avec les documents administratifs de sécurité, certificats divers, diplômes, qualifications | Art 4.1.2.1/6.2 | 3 jours ouvrés après notification |
| Prise en charge | Liste de l'outillage, des matériels (échelles, échafaudages, plateforme, platelages, plateformes élévatrices) | Art 4.4 | 1 mois après notification |
| Prise en charge | Liste des protections proposées pour l'exécution des prestations et la sécurité des usagers et de son personnel dans le cadre de l’hygiène et la sécurité, évaluation des risques, fiche de données sécurité des produits chimiques et liste des équipements de protection Individuelle | Art 6.2 | 3 mois suivant la notification du marché |
| Candidature | Plans d’action et objectifs au titre du développement durable | Art 4.5.3 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Présentation du responsable du marché et du référent multiservices | Art 5.2 | A la notification |
| Candidature | Présentation et description des prestations de l’encadrement opérationnel | Art 5.4 | Dans le mémoire technique |
| Candidature | Description des modalités pour assurer la permanence sur les bâtiments afin de couvrir une présence sur site minimale fixée entre 7h00 et 19h00 du lundi au vendredi | Art 5.5 | Dans le mémoire technique |
| Exploitation | Remise des devis présentant un caractère urgent | Art 5.6.2 | 2 jours ouvrés à compter de la demande |
| Exploitation | Remise de devis ne présentant pas un caractère urgent pour les actions, services simples | Art 5.6.2 | 5 jours ouvrés à compter de la demande |
| Exploitation | Remise des devis ne présentant pas un caractère urgent pour les actions, services complexes | Art 5.6.2 | 10 jours ouvrés à compter de la demande |
| Exploitation | Remise du rapport de proposition de prestations annuelles pour l’année N+1 | Art 5.7.4 | A chaque date anniversaire du marché au mois de juin |
| Prise en charge | Remise des modèles des différents documents de Reporting et suivi financier pour validation | Art 5.8 | 1 mois après démarrage des prestations |
| Exploitation | Remise du rapport d’incident | Art 5.8.2 | 1 jour ouvré après l’évènement |
| Exploitation | Remise de la fiche journalière | Art 5.8.3 | Tous les jours |
| Exploitation | Remise du rapport mensuel d’activité | Art 5.8.4 | 3 jours ouvrés avant COTECH |
| Exploitation | Remise du rapport de synthèse trimestriel | Art 5.8.5 | 3 jours ouvrés avant COPIL |
| Exploitation | Remise du rapport d’activité annuel | Art 5.8.6 | 10 jours ouvrés avant COSTRAT |
| Exploitation | Réunion du point journalier | Art 5.8.7.1 | Tous les jours ouvrés avec la fiche journalière |
| Exploitation | Réunion du point hebdomadaire | Art 5.8.7.2 | Toutes les fins de semaine pas de CR nécessaire |
| Exploitation | Planification du COTECH | Art 5.8.7.3 | Mensuel |
| Exploitation | Remise du CR de réunion du COTECH | Art 5.8.7.3 | 5 jours ouvrés après COTECH |
| Exploitation | Planification du COPIL | Art 5.8.7.4 | Trimestriel |
| Exploitation | Remise du CR de réunion du COPIL | Art 5.8.7.4 | 5 jours ouvrés après COPIL |
| Exploitation | Planification du COSTRAT | Art 5.8.7.5 | Annuel |
| Exploitation | Remise du CR de réunion du COSTRAT | Art 5.8.7.5 | 5 jours ouvrés après COSTRAT |
| Exploitation | Planification du COFAC | Art 5.8.7.6 | Trimestriel |
| Exploitation | Remise du CR de réunion du COFAC | Art 5.8.7.6 | 5 jours ouvrés après COFAC |
| Candidature | Description des solutions proposées pour atteindre les objectifs sur trois aspects environnementaux (plan de progrès):   * La réduction de son empreinte carbone, * L’amélioration de la valorisation des déchets, * L’amélioration de la performance énergétique. | Art 5.8.8 | Dans le mémoire technique |
| Exploitation | Proposition à validation du plan de progrès | Art 5.8.8 | 2 mois avant chaque date anniversaire du marché |
| Candidature | Description des principes du Plan de Continuité et de Reprise d’Activité (PCA/PRA) | Art 5.9.1 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Remise du PCA/PRA pour approbation du MEFSIN | Art 5.9.1/6.2/6.3.2 | 3 mois après démarrage des prestations |
| Exploitation | Mise à jour du PCA/PRA | Art 5.9.1 | A chaque date anniversaire du marché |
| Candidature | Description des principes du Plan d’Assurance Qualité et Développement Durable (PAQDD) | Art 5.9.2 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Remise du PAQDD pour approbation du MEFSIN | Art 5.9.2/6.2/6.3.2 | 3 mois après le démarrage des prestations |
| Exploitation | Mise à jour du PAQDD | Art 5.9.2 | Trimestrielle |
| Candidature | Description des modalités et principes des procédures de contrôles internes des principes sont définies dans son mémoire technique (autocontrôle des prestations complété des contrôles internes des prestations par l’encadrement). | Art 5.9.3.2 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Les modalités techniques de mise à disposition sur un support numérique des comptes-rendus d’autocontrôles | Art 5.9.3.2/6.3.1/7.1.7.2.1 | 1 mois après notification du marché |
| Candidature | Description des principes de l’outil de gestion et d’information en ligne | Art 5.9.4 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Mise en place de l’outil de gestion et d’information en ligne | Art 5.9.4/6.2 | 3 mois après notification du marché |
| Exploitation | Remise du CR d’autocontrôle | Art 5.9.6.1 | 5 jours ouvrés suivant le jour de l’autocontrôle |
| Exploitation | Contrôle contradictoire entre le MEFSIN et le Titulaire sur convocation du MEFSIN 24 h avant | Art 5.9.6.2 | Mensuel |
| Prise en charge | Assistance à l’intégration des données liées aux prestations multiservices à rentrer dans la GMAO, et assistance à l’élaboration et la validation de la planification pluriannuelle des interventions préventives nécessaires au bon fonctionnement des prestations multiservices . | Art 5.10.2/6.2 | 6 mois après notification du marché |
| Exploitation | Formation du personnel et exploitation et mise à jour de la GMAO en place sur site afin d’assurer la planification et la traçabilité de ses interventions | Art 5.10.2 | Pendant toute la durée du marché |
| Exploitation | Formation du personnel et gestion des demandes d’intervention via l’outil de ticketing de la GMAO | Art 5.10.3 | Pendant toute la durée du marché |
| Prise en charge/Exploitation | Remise des attestations d’assurance | Art 5.11 | 1 mois après démarrage des prestations et à chaque date anniversaire du marché |
| Prise en charge/Exploitation | Remise des contrats de sous-traitance | Art 5.11/6.2 | Au fil de l’eau et au plus tard 1 mois après démarrage des prestations et à chaque date anniversaire du marché |
| Candidature | Description de l'organisation et la procédure prévues au cours de la prise en charge | Art 6.1 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Réunion de fin de prise en charge et remise du rapport d’audit et de tous les livrables | Art 6.1 | 6 mois après notification du marché |
| Prise en charge | Réunion de lancement du marché. Remise du planning décrivant les phases | Art 6.2 | Le lendemain du démarrage des prestations |
| Prise en charge | Inspection commune pour l’évaluation des risques sur le plan de prévention | Art 3.1 | 1 mois suivant la notification du marché |
| Prise en charge | Signature du plan de prévention | Art 3.1/6.2 | 2 mois après le démarrage des prestations |
| Prise en charge | Remise des modèles des rapport d’activité avec les indicateurs de suivi | Art 5.8/6.2 | 1 mois suivant la notification du marché |
| Prise en charge | Remise du rapport d’audit de prise en charge | Art 6.3.2 | 3 mois suivant le démarrage des prestations |
| Prise en charge | Remise des cahiers de consignes par prestation | Art 6.3.2 | 3 mois suivant le démarrage des prestations |
| Prise en charge | Remises des attestations de formation/qualification du personnel du TITULAIRE pour la bonne réalisation des prestations multiservices, et notamment à l’utilisation des nacelles de toits pour le nettoyage de la vitrerie | Art 6.3.2 | 3 mois suivant le démarrage des prestations |
| Candidature | Description de la stratégie et méthodologie de déploiement d’une démarche innovante des contrôles qualité sur les prestations de nettoyage | Art 7.1.1 | Dans le mémoire technique |
| Exploitation | Planification de prestations exceptionnelles (vitrerie, prestations occasionnelles) | Art 7.1.2/7.1.5.2 | 1 mois avant intervention |
| Candidature | Méthodologie mise en œuvre pour le traitement efficace des nuisibles. | Art 7.1.5.6 | Dans le mémoire technique |
| Prise en charge | Remplacement des équipements sanitaires (fourniture et pose) | Art 7.1.5.7.2 | 2 mois suivant le démarrage des prestations |
| Candidature | Descriptif de la méthodologie et des matériels utilisés pour le déneigement, sablage et salage des espaces extérieurs | Art 7.1.5.10 | Dans le mémoire technique |
| Exploitation | Remise du calendrier mensuel des prestations | Art 7.1.7.2.5 | 1 mois après le démarrage des prestations puis cinq (5) jours avant le mois suivant |
| Exploitation | Remise du calendrier annuel des prestations | Art 7.1.7.2.5 | Dans le mois suivant le démarrage des prestations, puis confirmé un (1) mois avant la date d'exécution |
| Exploitation | Remise des documents de traçabilité (feuille d'émargement sanitaire) | Art 7.1.7.2.5 | 5 jours ouvrés après le dernier jour du mois |
| Exploitation | Remise des bons d'intervention pour les prestations exceptionnelles | Art 7.1.7.2.5 | 5 jours ouvrés après le dernier jour du mois |
| Candidature | Description des moyens et du site sur lequel seront traités et valorisés les bio déchets dans les restaurants administratifs, selon la réglementation en vigueur | Art 7.2.3.1 | Dans le mémoire technique |
| Exploitation | Restitution des pesées des différents type de déchets journalièrement sur les sites | Art 7.2.3.2 | Tous les jours |
| Exploitation | Restitution des différents types de déchets selon les chiffres des collecteurs | Art 7.2.3.2 | Trimestrielle |
| Exploitation | Mise à jour du registre des déchets (BSD, CAP, etc.), | Art 7.2.3.2 | Mensuelle |
| Exploitation | Transmission du registre des déchets | Art 7.2.5 | Dans les dix (10) premiers jours du mois suivant |
| Exploitation | Transmission du planning de gestion du personnel d’accueil affecté sur les bâtiments | Art 7.3.2 | 1 jour ouvré avant le premier du mois |
| Exploitation | Restitution des prestation d’accueil sur un registre prévu à cet effet et sur l’outil d’information et de gestion en ligne | Art 7.3.7.2 | Tous les jours |
| Candidature | Description de la stratégie et méthodologie appliquée pour la mise en œuvre de l’hospitality management dans le cadre du marché | Art 7.6.2 | Dans le mémoire technique |
| Réversibilité | Assistance technique pour faciliter la reprise des prestations du présent Marché. | Art 8.1 | 6 mois avant la date d’échéance du marché |
| Réversibilité | Initier et former le personnel prochainement en charge des prestations | Art 8.1 | Pendant le dernier mois avant la date d’échéance du marché |
| Réversibilité | Transmission des documents comme décrit à l’article 8.2 du CCTP | Art 8.3 | 1 mois avant la date d’échéance du marché |